EVIDENCIAS DE OBLIGACIÓN No 9

Pantallazo de SECOP II (Numeral 7 - Plan de pagos)

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí (○) No (●)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	5/04/2025 1:26:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/05/2025 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1.007.333 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	6/05/2025 2:48:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/05/2025 10:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.115.400 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	003	31/05/2025 8:57:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	12/06/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.022.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	004	2/07/2025 5:33:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7/07/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.022.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	005	30/07/2025 2:57:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	31/07/2025 1:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.022.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 006	006	28/08/2025 3:02:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	13/09/2025 11:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.022.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 007	007	29/09/2025 3:06:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/10/2025 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.022.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 008	008	30/10/2025 3:12:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7/11/2025 10:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.014.667 COP	Aceptada	Detalle
Pago 009	009	6 minutos de tiempo transcurrido *(9/12/2025 1:08:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	EVIDENCIAS MARZO INFORME # 1 CPS 0899-2025.zip	EVIDENCIAS MARZO INFORME # 1 CPS 0899-2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO IDRD-STRD-CPS-899-2025 JOHN JAIRO SANCHEZ SANCHEZ.pdf	ACTA DE INICIO IDRD-STRD-CPS-899-2025 JOHN JAIRO SANCHEZ SANCHEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL IDRD-STRD-CPS-899-2025 JOHN JAIRO SANCHEZ SANCHEZ.pdf	ARL IDRD-STRD-CPS-899-2025 JOHN JAIRO SANCHEZ SANCHEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

INFORME FINAL DE GESTIÓN 2025

COLEGIO NUEVO SAN ANDRÉS DE LOS ALTOS IED, INFORME FINAL OPERATIVO – CONVENIO JEC 2025

COLEGIO NUEVO SAN ANDRÉS DE LOS ALTOS I.E.D. – zona 6

DATOS COBERTURA - SEGÚN PACTO DE COBERTURA

Número de niños: 933 NNJA

Centros de interés desarrollados: 8

Para la vigencia del año 2025, en la IED se atendieron 933 NNJA, los cuales participaron en los ocho centros de interés, dirigidos por doce formadores.



FUENTE: Datos proporcionados por la plataforma SIM.

CENTROS DE INTERÉS:

En el Colegio Nuevo San Andrés de los Altos se desarrolló la oferta deportiva prevista, funcionando con cuatro grupos distribuidos por centros de interés. Se trabajaron las disciplinas de taekwondo, futbol, gimnasia, baloncesto, futsal, fútbol de salón, atletismo y porrismo, algunas disciplinas operan intramural otras en la cancha aledaña San Andrés y otras en el parque barrial Mira valle, los horarios de los centros de interés que funcionan intramural o en la cancha de San Andrés varían según el curso de estudiantes que se le asignó al formador, mientras que los centros de interés que funcionan en el escenario de Mira valle, van de martes a viernes de 8:00 am a 10:00 am y de 1:00 pm a 3:00 pm.




Fotos proporcionadas por los formadores, en sesión de clase centro de interés fútbol.



Fotos proporcionadas por el formador, en sesión de clase centro de interés porrismo.





Fotos proporcionadas por los formadores, en sesión de clase centro de interés Baloncesto y gimnasia.



Fotos proporcionadas por el formado, en sesión de clase centro de interés Taekwondo.



Fotos proporcionadas por el formado, en sesión de clase centro de interés atletismo.

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS Y FESTIVALES



Festival de cierres JEC

La IED se mostró presta a participar en las actividades propuestas, sin embargo la mayor dificultad fue la falta de transporte para poder desplazarse con los estudiantes.

Se les invitó a participar en el festival de cierres pero por cuestiones logisticas se habia cancelado, sin embargo participan los doce formdores

- Salida a Salitre mágico con una representación de 80 estudiantes.

SEGUIMIENTO OPERATIVO

Se realiza el seguimiento a los doce formadores, quienes están a cargo de los centros de interés en la IED:

- Revisión del SIM (que cumplieran con lo establecido en la obligación 1 y 2).
- Revisión del OneDrive, (entregables componente Pedagógico y Psicosocial).
- Revisión de informes, (portal contratista).
- Plan de pagos Secop II, (pantallazo numeral 7).
- Acompañamiento a las sesiones de clase, (revisión, teniendo en cuenta lo planeado por el formador en el SIM).

LOGROS COMPONENTE OPERTIVO

Durante la vigencia se alcanzaron logros importantes en el componente operativo, reflejados en el fortalecimiento de la participación y permanencia de los estudiantes en los centros de interés. Gracias a la articulación con el rector y la docente acompañante, se logró concertar la apertura del centro de interés de gimnasia, ampliando la oferta deportiva para la comunidad educativa. Asimismo, se evidenció un avance en las habilidades de los niños y niñas a través de los procesos formativos. Un hito importante fue la participación en la salida a Salitre Mágico en el mes de septiembre, a la cual asistieron 80 estudiantes pertenecientes a los diferentes centros de interés, demostrando el compromiso y la motivación de los participantes frente a las actividades programadas.

CORDINACIÓN CON LA I.E.D.

La articulación con la IED presentó varias dificultades a lo largo del periodo. La comunicación entre el rector y la docente acompañante no fue del todo efectiva, situación que se complejizó a partir de finales de septiembre cuando el rector solicitó el apoyo de un gestor territorial asignado por la UNAD, generando múltiples

intermediarios y disminuyendo la claridad en los mensajes. Adicionalmente, se evidenciaron desajustes en los conductos regulares, ya que en varias ocasiones se establecieron acuerdos o se propusieron actividades directamente con los formadores, sin la participación de la gestora IED. Esta situación fue abordada en una reunión institucional, en la cual se reiteró a la docente acompañante la importancia de respetar las rutas de comunicación y coordinar cualquier requerimiento o actividad a través de los canales establecidos.

RETOS OPERATIVOS

Entre los principales retos operativos de la zona se presentaron demoras en la contratación y en ocasiones fluctuación de formadores. A esto se sumó la limitada comunicación desde la IED, particularmente la falta de socialización del cronograma institucional; esta situación generaba que los formadores llegaran a la institución y terminaran apoyando actividades de las cuales no habían sido informados previamente. En cuanto a los escenarios, la cancha aledaña y el escenario interno de la IED resultó insuficiente para atender adecuadamente los centros de interés, mientras que en el escenario de Miravalle, en algunas ocasiones, se presentaron cruces con otros programas tanto de la entidad como de la comunidad, afectando la programación establecida. Además, en horas de la tarde se registró la presencia de personas expendedoras en las inmediaciones del escenario, lo que representaba una limitación y un riesgo adicional. Finalmente, la ausencia de una docente acompañante permanente para los centros de interés que funcionan en la IED, dificultaba en ocasiones la operatividad de los mismos.

CONCLUSION

La ejecución del componente operativo evidenció avances importantes, pero también desafíos que influyeron en la continuidad y organización de las actividades. A pesar de las limitaciones en comunicación, escenarios y cambios de formadores, fue posible mantener el desarrollo de los centros de interés y atender a la población estudiantil. Los retos identificados permiten reconocer aspectos clave que deben ser fortalecidos en futuras vigencias para asegurar una operación más estable, coordinada y efectiva.

RECOMENDACIONES

A continuación, se presentan las recomendaciones derivadas de los retos y aprendizajes identificados durante la ejecución, con el fin de fortalecer la operación en próximas vigencias y optimizar la articulación con la IED:

1. Mejorar los canales de comunicación entre rectoría, docente acompañante y el proyecto JEC, garantizando que la información llegue de manera oportuna y unificada.

2. Solicitar la socialización del cronograma institucional con anticipación, para evitar improvisaciones y asegurar que los formadores conozcan previamente las actividades programadas.
3. Asignar espacios deportivos adecuados y suficientes, evitando el cruce de programaciones con otras entidades o actividades comunitarias.
4. Asegurar la presencia de la docente acompañante durante el desarrollo de los centros de interés que operan en la IED.
5. Fortalecer la estabilidad del equipo de formadores**,** evitando fluctuaciones que afecten la continuidad del proceso.

Presentado por;

VIVIANA SÁNCHEZ FORERO
GESTORA IED
ZONA 6
USME